НАЦИОНАЛНО ЛОВНО - РИБАРСКО СДРУЖЕНИЕ
СЪЮЗ НА ЛОВЦИТЕ И РИБОЛОВЦИТЕ В БЪЛГАРИЯ

П Р А В И Л А

За определяне на реда за събиране, разходване и контрол на вноска стопанисване и вноската за ползване на дивеч в сдруженията на Националната ловна организация

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящите правила се издават на основание чл.37, ал.1и чл.37а от ЗЛОД, Закона за счетоводството, чл. 65, .65"а, .65 б, 65 в от ППЗЛОД, Устава на НЛРС СЛРБ.

1.1. Годишната вноска за стопанисване на дивеча и годишната вноска за ползване се определя ежегодно със заповед на Председателя на ДАГ по предложение на Ловния съвет и Председателя на НЛРС СЛРБ.

1.2. Сдруженията на базата на Анализ на необходимостта от средства определени от дивечовите запаси, пазарните цени на фуражите и обработката на площите, цените на дивеча за разселване и други, предлагат до 30 октомври на предходната година на УС на НЛРС СЛРБ размер на Вноска стопанисване.

1.3. УС на НЛРС, след проверка на данните взема решение за размера на вноската и го предлага на Председателя със свое решение.

1.4. Председателят на НЛРС СЛРБ изпраща ежегодно предложение за размера на вноската до 15 ноември на Председателя на ДАГ.

1.5. УС на НЛРС СЛРБ уведомява Сдруженията в едноседмичен срок след издаването на заповедта по т.1.1.

II. СЪБИРАНЕ

2. Всички лица, придобили право на ловуване, заплащат ежегодно определената вноска в сдруженията, в които членуват.

2.1.Средствата постъпват в отделна разплащателна сметка на ловното сдружение, заедно със средствата по член 65 а, ал.3 от ППЗЛОД.

2.2.Неизразходваните средства се изразходват през следващите години по изключение.

III. РАЗХОДВАНЕ

3.1. Ежегодно до 31 март 30% от събраните суми от вноската за стопанисване сдруженията превеждат на ДАГ чрез държавните горски или ловни стопанства.

3.2. ЛРСдружения в срок до 5 число на следващия месец внасят от събраните през месеца средства от разрешителните за лов 30% в бюджета на ДАГ и 21 % по сметката на УС на НЛРС СЛРБ.

3.3.Ежегодно в бюджета на сдруженията остават 70% от вноската за стопанисване и 49% от вноската за ползване на дивеча и се изразходват за:

1/ Подхранване на дивеча – по норми и срокове, определени от УС на сдружението, но не по-ниски от определените в ППЗЛОД.

2/ Създаване и подържане на специализирана фуражна база за дивеч - дивечови ниви, дивечови ливади и такива за производство на фураж, сечища, просеки и хранилища.

3/ Изграждане на ловно-стопански съоръжения - волиери, бази, хранилки, солища , водопои, калища и други.

4/ Създаване на укрития и убежища на дивеча.

5/ Разходи за таксация.

6 /Закупуване на дивеч за разселване, включително разходите за транспортирането му.

7/.Фураж за изхранване при доотглеждането на закупения дивеч.

8./Според финансовите възможности сдруженията участват в организиране охраната на дивеча чрез назначаване на ловни надзиратели или сключване на договори за охрана от оторизирани органи. Решенията за това се вземат от УС на сдруженията.

9/Обезщетения за щети, нанесени от дивеча в ловностопанските райони на земеделски и горски култури.

10/ Не могат да се използват постъпилите средства от вноските за трудови възнаграждения на работещите в сдружението специалисти, за допълнително стимулиране, за луксозни ремонти на движимо и недвижимо имущество, за закупуване на леки автомобили, разходи за мобилни услуги.

IV. ОТЧИТАНЕ

4.1. Сумите постъпили от двете вноски се водят в отделна разплащателна сметка и по партиди на дружините.

4.2. Ежегодно до 31 март ръководствата на дружините изготвят и приемат на проведените годишни събрания финансови планове за средствата от двете вноски и ги предоставят на УС на сдружението за обобщаване и изготвяне на общ финансов план/бюджет/ на сдружението.

4.3. Разходването на средствата по член 37 чл.53 от ЗЛОД се документират при спазване на разпоредбите на Закона за счетоводството.

4.4. Разплащанията със средства по специалната сметка се извършват по банков път на основание издадени фактури на името на сдружението.

4.5. При невъзможност за издаване на фактура, разходване на средствата от специалната сметка може да се извърши в брой (разплащане с физически лица). В тези случаи се прилага следния ред:

4.5.1. Сумите се получават от касата на сдружението след предварителна заявка от Председателя на дружината под формата на служебен аванс.

4.5.2. Служебният аванс се отчита в рамките на месеца чрез представяне на разходооправдателни документи. Такива могат да бъдат:

4.5.2.1.1. Фактура с касов бон на името на сдружението;

4.5.2.1.2. Договор за покупко-продажба, изготвен в съответствие с разпоредбите на ЗЗД или по препоръчания образец по приложение № 3.

4.5.2.1.3. Договор за извършена услуга изготвен в съответствие с разпоредбите на ЗЗД или по препоръчания образец по приложение № 2, придружен със сметка за изплатена сума, изготвена в съответствие с разпоредбите на ЗДДФЛ или по препоръчания образец по приложение № 4.

4.5.2.1.4.Протокол за извършени мероприятия /подхранване на дивеч, разселен дивеч, изораване и засаждане на дивечови ниви, изграждане на ловностопански съоръжения/ Приложение №.1.

4.5.2.1.5.Складова разписка за приемане и съхраняване стоково материални ценности /смц/ и искане за разходване на закупените смц /фураж,сол/.

4.5.3. Неизразходваните средства се възстановяват в касата на сдружението.

4.6. Неизразходваните средства през текущата година към 31 декември остават налични в разплащателната сметка и ще се изразходват през следващата година .

4.7. В УС на НЛРС СЛРБ се представя справка за постъпилите и изразходени средства от специалната сметка на шестмесечие.

4.8. При констатиране от УС на НЛРС СЛРБ неоснователно разходване на средства от специалната сметка подлежат на възстановяване от отговорните лица.

V. КОНТРОЛ ПО ИЗРАЗХОДВАНЕТО НА СРЕДСТВАТА

5.1. Контролът по разходването на финансовите средства се осъществява от Управителния съвет на НЛРС СЛРБ.

5.2. Управителният съвет назначава финансови контрольори за извършване на одит на събирането и начина на разходване на годишната вноска стопанисване на дивеча и вноската за ползване на дивеча.

5.3. При констатиране на нарушения от финансовия контрольор се уведомява УС на Сдружението и УС на НЛРС СЛРБ за вземане на

решения, предвиждащи конкретни мерки по отстраняване на допуснатите нарушения.

5.4. При констатиране на злоупотреба с финансови средства се уведомяват компетентните органи.

§ 1. Настоящите Правила са задължителни за всички членове на НЛРС СЛРБ и не противоречат на ЗЛОД, ППЗЛОД, Устава на НЛРС СЛРБ и Закона за счетоводството.

§ 2. За целите на настоящите Правила „специална сметка" е сметката по чл. 65 б ал.3 от ППЗЛОД.

§ 3. Настоящите Правила са приети с решение на УС на НЛРС СЛРБ по Протокол № 20/28.04.2009 година.

Приложение №1

П Р О Т О К О Л
за извършено ловно-стопанско мероприятие

Днес.....200...г. в Ловно-рибарска дружина..... сформирана към Ловно-рибарско сдружение:..... . в присъствието на:

1.....
2.....
3.....
/ задължително протокола се съставя най-малко от трима човека/

се изготви настоящия протокол за извършено ловно-стопанско мероприятие:

1.Вид на мероприятието:
.....
.....
.....
.....
/Описва се подробно вида на извършеното мероприятие, местността, от кого и с какво е извършено/

1. Разходи за мероприятието:
.....
.....
.....
.....

/Описват се стоките /материалите/ изразходени за мероприятието, количество, стойност, труд за изплатена сума на лицето извършило мероприятието по сметка за изплатени суми/

Настоящият протокол се изготви в два екземпляра по един за СЛРД ..... и един за Ловно рибарската дружина ..... .

П О Д П И С А Л И:

1.....
2.....
3.....

Председател на ЛРД .....

Приложение №2

ДОГОВОР ЗА ИЗРАБОТКА /УСЛУГА/

Днес.....200...г. в гр. ..... между

СДРУЖЕНИЕ .....
Булстат:.....,
представлявано
от:.....
чрез .....-
председател на ЛРД-на..... ,
наричано за краткост «Възложител»
и
Трите имена.....ЕГН.....
адрес:.....
л.к.№.....изд.на:.....изд.от :.....
наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:
.....
.....
.....
.....
.....

Срок за изпълнение:.....

След приключване на работа ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата:.....лева
словом:.....

Върху изплатените суми се начисляват всички видове данъци и осигурителни вноски, и произтичащите от това задължения се носят и от двете страни съгласно действащото в момента законодателство.

Настоящият договор се сключва на основание чл. 258 -269 от ЗЗД, в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение №3

ДОГОВОР ЗА ПОКУПКО-ПРОДАЖБА

Днес.....200.....г. в гр. /с/.....между:

1.....ЕГН.....
/трите имена/

адрес.....
.....
..... , наричан за краткост ПРОДАВАЧ, и

2. Сдружение"
....., Булстат
.....,представлявано от
..... - Председател,
чрез .....– Председател на ЛРД-на
..... , наричан за краткост КУПУВАЧ,

се сключи настоящият договор за покупко-продажба, както следва:

1. ПРОДАВАЧЪТ продава на КУПУВАЧЪТ собствена продукция /стоки/материали/, както следва:–

   - Вид на стоката/материала/:.....
   - количество:.....
   - ед.цена:.....
   - обща стойност:.....

2. КУПУВАЧЪТ заплати на ПРОДАВАЧЪТ сумата :.....
   /...../във брой.
   Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра по един за двете страни.

ПОДАВАЧ:..... КУПУВАЧ:.....

НАИМЕНОВАНИЕ /ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ – ПЛАТЕЦ НА ДОХОДА

_____

ЕИК _____ Териториална дирекция на НАП по регистрация _____

Адрес за кореспонденция _____

СМЕТКА ЗА ИЗПЛАТЕНИ СУМИ

N ...../..... 200...г.

ТАЗИ СМЕТКА НЕ СЕ ПОПЪЛВА, КОГАТО ПОЛУЧАТЕЛЯТ НА ДОХОДА Е САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ И Е ДЕКЛАРИРАЛО ТОВА ОБСТОЯТЕЛСТВО С ПИСМЕНА ДЕКЛАРАЦИЯ ПРЕД ПЛАТЕЦА НА ДОХОДА

Съгласно договор № .....от .....200... г., на .....
(вписват се собствено име, презиме и фамилно име на лицето)

ЕГН/ЛНЧ/сл. №, издаден от НАП: ....., постоянен адрес: .....,
(вписва се точният адрес на лицето - гр./с., община/район, ж.к., ул. №, бл., вх., ап.)

следва да се изплати сумата ..... лв. словом.....

Сумата по тази сметка се изплаща за периода от ..... 200...г. до ..... 200...г.
(вписват се съответните дата и месец)

1. Сума по тази сметка ..... **лв.**

2. Нормативно признати разходи за дейността (25% или 40% от ред 1) ..... **лв.**

3. Облагаем доход по тази сметка (ред 1 – ред 2) .....
лв.

4. Облагаема част от сумата на ред 3 (попълва се от физическото лице) ..... **лв.**

5. Осигурителен доход от сумата на ред 1, върху който се дължат осигурителни вноски (попълва се от физическото лице) ..... **лв.**

Попълва се от физическото лице

1. Лице с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто : да ☐ не ☐ Ако сте отбелязали "да", при попълването на **ред 4** имайте предвид следното: Вие дължите авансово данък, след като облагаемият доход от всички източници на доход, придобит от началото на данъчната година и подлежащ на облагане с данък върху общата годишна данъчна основа, намален с удържаните или внесените за Ваша сметка задължителни осигурителни вноски, превиши сумата от 7920 лв.

*<u>Пример:</u> Възложителят е вписал на ред 1 сумата 600 лв., която следва да изплати на физическо лице с намалена работоспособност 75 на сто. (хонорар по граждански договор). На ред 2 той изчислява нормативно признатите разходи (в случая 25%) върху същата сума – 150 лв., а на ред 3 вписва разликата между ред 1 и ред 2, т.е. 450 лв. Освен сумата по тази сметка, от началото на годината до момента физическото лице е получило облагаем доход от трудови правоотношения - 8000 лв., като удържаните за сметка на лицето задължителни осигурителни вноски през годината са в размер на 400 лв. Следователно, лицето ще изчисли облагаемата част от сумата по тази сметка по следния начин: **[8000 – 400 + (600 – 150) – 7920] = [7600 + 450 – 7920] = 130 лв.***
В конкретния случай лицето ще впише на ред 4 сумата 130 лв.

2. През месец.....200.....г. съм осигурен върху максималния осигурителен доход: да ☐ не ☐
Ако месечният Ви осигурителен доход (без сумата по тази сметка, посочена на ред 1) е равен или превишава максималния месечен размер на осигурителния доход, определен със Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване, отбележете "да" и в този случай **редове 5 и 6** не се попълват. **За 2009 г. максималният месечен размер на осигурителния доход е 2000 лв.**

3. Пенсионер : да ☐ не ☐ Ако сте отбелязали "да", осигурителни вноски за ДОО и ДЗПО не се дължат.

Подпис:_____

6. Задължителни осигурителни вноски, в т.ч. за: .....**лв.**

а) за фондовете на ДОО (....% от ред 5, съгласно т. 1 от забележката) .....лв.

ЗАБЕЛЕЖКИ: 1. Размерът на вноската по ред 6, буква „а" е както следва:
- за родените преди 1 януари 1960 г. – 8% за лица, работещи без трудово правоотношение и **9,4%** за членове на кооперации, работещи без трудови правоотношения в кооперациите;
- за родените след 31 декември 1959 г. – 5,8% за лица, работещи без трудово правоотношение и **7,2%** за членове на кооперации, работещи без трудови правоотношения в кооперациите.
2. Не се дължат осигурителни вноски за ДОО, ДЗПО и здравно осигуряване, когато лицата, които полагат труд без трудово правоотношение и са получили възнаграждение под минималната работна заплата след намаляване на нормативно признатите разходи за дейността и не са осигурени на друго основание през съответния месец.

б) допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО) в универсален пенсионен фонд - за родените след 31 декември 1959 г. (2,2% от ред 5) .....лв.

в) здравно осигуряване (3.2% от ред 5) .....лв.

7. Сума, подлежаща на авансово облагане (ред 4 - ред 6) ..... **лв.**

8. Дължим авансов данък (10% от ред 7) ..... **лв.**

9. Сума за получаване (ред 1 – ред 6 – ред 8) ..... **лв.**
словом ..... лв.

.....
(дата)

Изплатил сумата: .....
(подпис)

.....
(гр./с.)

Ръководител : .....
(подпис и печат)

Получил сумата : .....
(подпис)

Упълномощено лице/ законен представител .....ЕГН .....

НАИМЕНОВАНИЕ /ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ – ПЛАТЕЦ НА ДОХОДА

_____

ЕИК _____ Териториална дирекция на НАП по регистрация _____

Адрес за кореспонденция _____

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на .....

(вписват се собствено име, презиме и фамилно име на лицето)

ЕГН/ЛНЧ/сл. №, издаден от НАП:.....,постоянен адрес: .....,

(вписва се точният адрес на лицето - гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)

в уверение на това, че по Сметка за изплатени суми N ..... / ..... .200...г.:

1. Върху сумата по тази сметка,.....лв. е удържан данък в размер на ..... лв.

(вписва се сумата по ред 1, съответно сумата по ред 8 от Сметката за изплатени суми)

Удържаният данък е преведен по сметка N .....

на Териториална дирекция на НАП.....

2. Осигурителният доход за периода от .....200....г. до.....200...г., върху който са внесени вноски за ДОО, ЗО и ДЗПО в универсален пенсионен фонд, е в размер на - ..... лв.

3. Удържани задължителни осигурителни вноски за сметка на лицето, в т.ч. за:

а) фонд „Пенсии" - ..... лв.

б) ДЗПО в универсален пенсионен фонд - ..... лв.

в) здравно осигуряване - ..... лв.

.....
(дата)

....
(гр./с.)

Ръководител : .....
(подпис и печат)

***ЗАБЕЛЕЖКИ**: 1. На основание чл. 45, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходи от стопанска дейност, издава за изплатените доходи и удържания данък по реда на чл. 43 от същия закон сметка за изплатени суми и служебна бележка по образци, които предоставя на лицето, придобило дохода.*

2. Служебната бележка се издава в два екземпляра и се връчва на лицето при удържането на данъка и осигурителните вноски. Единият екземпляр се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ. Другият екземпляр се съхранява от лицето за установяване на осигурителния доход при ползване на осигурителни права.